

**RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KOTA MAGELANG**

**SEKRETARIAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5				6
<b>PERANGKAT DAERAH</b>								
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	Prosentase pemenuhan layanan aparatur	100.00%	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan jasa surat menyurat	1 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	17 kendaraan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	21 jenis; 6 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan alat tulis kantor	44 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan bahan logistik kantor	2 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan makanan dan minuman	4 jenis; 1 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	31 kegiatan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap	8 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.634 m2	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	17 unit	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 laporan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	4 laporan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja OPD	2 dokumen		1 dokumen	1 dokumen		Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	4 dokumen			2 dokumen	2 dokumen	Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	1 dokumen	1 dokumen				Sekretaris

Mengetahui,

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG

  
**Drs. ISA ASHARI, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19621024 198503 1 006

SEKRETARIS

  
**NURSASI ENGGARWATI, S.SOS**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19630516 198503 2 008

**RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

**UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5				6
<b>PERANGKAT DAERAH</b>								
1	<b>Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat</b>	Prosentase pemenuhan layanan aparatur	100.00%	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Sekretaris
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 laporan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Program dan Keuangan
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	4 laporan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Program dan Keuangan
		Penyusunan Rencana Kerja OPD	2 dokumen		1 dokumen	1 dokumen		Kasubag Program dan Keuangan
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	4 dokumen			2 dokumen	2 dokumen	Kasubag Program dan Keuangan
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	1 dokumen	1 dokumen				Kasubag Program dan Keuangan

Mengetahui,

**Sekretaris Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Magelang**

**NURSASI ENGGARWATI, S.SOS**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630516 198503 2 008

**Kepala Sub Bagian  
Program dan Keuangan**

  
**WIRAWATI, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 19660818 199303 2 004

**RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

**UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5				6
<b>PERANGKAT DAERAH</b>								Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
1	<b>Meningkatnya pelayanan</b>	<b>Prosentase pemenuhan layanan aparatur</b>	<b>100.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>75.00%</b>	<b>100.00%</b>	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan jasa surat menyurat	1 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	17 kendaraan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	21 jenis; 6 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan alat tulis kantor	44 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan bahan logistik kantor	2 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan makanan dan minuman	4 jenis; 1 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	31 kegiatan	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap	8 orang	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.634 m2	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	17 unit	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
1	2	3	4	5				6
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6 jenis	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Mengetahui,

**Sekretaris Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Magelang**

**NURSASI ENGGARWATI, S.SOS**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19630516 198503 2 008

**Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian**



**SITI MUNAWAROH, S.ST**

Penata Tk I  
NIP. 19641201 199003 2 005

**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

**SEKRETARIAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
<b>PERANGKAT DAERAH</b>																
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	<b>Prosentase pemenuhan layanan aparatur</b>	<b>100.00%</b>	25%			50%			37.50%			0.00%			<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
		Penyediaan jasa surat menyurat	1 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	17 kendaraan	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	21 jenis; 6 orang	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan alat tulis kantor	44 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan bahan logistik kantor	2 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan makanan dan minuman	4 jenis; 1 orang	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	31 kegiatan	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap	8 orang	25%			50%			75.00%			100.00%			<b>Sekretaris</b>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
<b>PERANGKAT DAERAH</b>																
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.634 m2	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	17 unit	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6 jenis	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 laporan	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	4 laporan	25%			50%			75.00%			100.00%			Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja OPD	2 dokumen				1 dokumen			1 dokumen						Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	4 dokumen							2 dokumen			2 dokumen			Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	1 dokumen	1 dokumen												Sekretaris

Mengetahui,

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG



**Drs. ISA ASHARI, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19621024 198503 1 006

Sekretaris  


**NURSASI ENGGARWATI, S.SOS**

Pembina Tingkat I

NIP. 19630516 198503 2 008

**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

**UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**

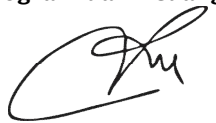
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
<b>PERANGKAT DAERAH</b>																
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	<b>Prosentase pemenuhan layanan aparatur</b>	100%	25%			50%			75%			100%			<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 laporan	25%			50%			75%			100%			Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	4 laporan	25%			50%			75%			100%			Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja OPD	2 dokumen				1 dokumen			1 dokumen						Sekretaris
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	4 dokumen							2 dokumen			2 dokumen			Sekretaris
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	1 dokumen	1 dokumen												Sekretaris

Mengetahui,

**Sekretaris Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Magelang**

  
**NURSAS-ENGGARWATI, S.SOS**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630516 198503 2 008

**Kepala Sub Bagian  
Program dan Keuangan**

  
**WIRAWATI, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 19660818 199303 2 004



**MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

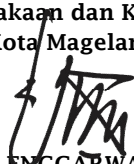
**UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja 3	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
<b>PERANGKAT DAERAH</b>																
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	<b>Prosentase pemenuhan layanan aparatur</b>	<b>100%</b>	25%			50%			75%			100%			<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
		Penyediaan jasa surat menyurat	1 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	17 kendaraan	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	21 jenis; 6 orang	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan alat tulis kantor	44 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan bahan logistik kantor	2 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan makanan dan minuman	4 jenis; 1 orang	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja 3	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
<b>PERANGKAT DAERAH</b>																
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	31 kegiatan	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorar daerah/tidak tetap	8 orang	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.634 m2	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	17 unit	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung	6 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6 jenis	25%			50%			75%			100%			<b>Sekretaris</b>

Mengetahui,

**Sekretaris Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Magelang**

  
**NURSASI ENGGARWATI, S.SOS**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630516 198503 2 008

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**SITI MUNAWAROH, S.ST**  
Penata Tk I  
NIP. 19641201 199003 2 005

**MATRIKS  
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
KOTA MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2016-2021**

RASIONALISASI TINDAK LANJUT HASIL MUSRENBANG RKPD Th 2019 SURAT SEKDA NOMOR 050/325/410, TGL 28 MARET 2018 dan Usulan DAK

MATRIK BERDASARKAN KUA PPAS 2019

SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
URUSAN : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN PROGRAM KERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PAGU INDIKATIF						LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS	STATUS
			CAPAIAN TOLOK UKUR	TAR3	Tahun2018	TAR4	Tahun2019	INPUT MANUAL 2019	TAR5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>2.17</b>	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Perpustakaan</b>											
	<b>2.17.1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			<b>662,568,000</b>		<b>728,685,000</b>	<b>1,104,082,000</b>		<b>800,259,000</b>			
1	2.17.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat			2,650,000	2 jenis	2,750,000	1,953,000		2,850,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
2	2.17.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		1	214,000,000	12 bulan	235,400,000	399,000,000	1	258,940,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
3	2.17.1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		1	7,656,000	12 kendaraan	8,328,000	8,475,000	1	9,160,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
4	2.17.1.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan		1	77,987,000	12 bulan	85,786,000	139,757,000	1	94,365,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
5	2.17.1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor		1	97,909,000	31 jenis	107,699,000	174,800,000	1	118,469,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
6	2.17.1.10	Penyediaan alat tulis kantor		1	15,000,000	41 jenis	16,500,000	11,668,000	1	17,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
7	2.17.1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		1	8,500,000	14 jenis	9,500,000	12,453,000	1	10,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
8	2.17.1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		1	45,210,000	12 jenis	49,731,000	19,665,000	1	54,704,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
9	2.17.1.16	Penyediaan bahan logistik kantor		1	1,200,000	2 jenis	1,300,000	6,074,000	1	1,400,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
10	2.17.1.17	Penyediaan makanan dan minuman		1	41,211,000	6 jenis	45,322,000	44,883,000	1	49,865,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
11	2.17.1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		1	115,843,000	12 bulan	127,427,000	116,874,000	1	140,170,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
12	2.17.1.19	Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorar daerah/tidak tetap		1	35,402,000	8 orang	38,942,000	168,480,000	1	42,836,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
	<b>2.17.2</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>			<b>2,989,732,000</b>		<b>1,841,469,000</b>	<b>535,738,000</b>		<b>1,417,103,000</b>			
1	2.17.2.20	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		1	89,000,000	2634 m2	95,000,000	272,355,000	1	105,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
2	2.17.2.22	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		1	164,219,000	12 kendaraan	180,640,000	165,000,000	1	198,704,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
3	2.17.2.24	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		1	63,140,000	9 jenis	69,454,000	40,836,000	1	76,399,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
4	2.17.2.26	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		1	77,000,000	10 jenis	85,000,000	57,547,000	1	92,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
5	2.17.2.5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional				8 unit		0		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Rencana

6	2.17.2.11	Pengadaan Alat Komunikasi			1 paket		0		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
7	2.17.2.10	Pengadaan mebeleur	25	437,536,000	34 buah	34,375,000	0	3	6,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
8	2.17.2.9	Pengadaan peralatan gedung kantor	30	1,388,800,000	22 buah	1,252,000,000	0	25	939,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
9	2.17.2.7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	50	770,037,000	18 jenis	125,000,000	0		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
	<b>2.17.6</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>		<b>43,631,000</b>		<b>47,992,000</b>	<b>47,681,000</b>		<b>52,793,000</b>				
1	2.17.6.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	1	10,060,000	4 laporan	11,066,000	10,994,000	1	12,173,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
2	2.17.6.6	Penyusunan Rencana Kerja OPD	1	11,600,000	2 dokumen	12,760,000	13,418,000	1	14,036,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
3	2.17.6.8	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	1	11,911,000	2 dokumen	13,100,000	18,471,000	1	14,412,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
4	2.17.6.27	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	1	10,060,000	1 dokumen	11,066,000	4,798,000	1	12,172,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
	<b>2.1</b>	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Komunikasi dan Informatika</b>											
	<b>2.10.15</b>	<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>		<b>8,000,000</b>		<b>8,800,000</b>	<b>0</b>		<b>9,680,000</b>				
1	2.10.15.19	Pengelolaan Website	1	8,000,000	1 tahun	8,800,000	0	1	9,680,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
	<b>2.17</b>	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Perpustakaan</b>											
	<b>2.17.15</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>		<b>1,175,691,000</b>		<b>1,292,130,000</b>	<b>1,614,447,000</b>		<b>1,401,242,000</b>				
1	2.17.15.54	Penyusunan buku kearifan lokal			90 buku		31,519,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
2	2.17.15.2	Pengembangan minat dan budaya baca	300	72,744,000	300 orang	86,018,000	72,497,000	300	88,019,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
3	2.17.15.9	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	300	134,450,000	1500 eksemplar	147,895,000	200,060,000	4000	162,684,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Memperkuat Implementasi Masterplan Smartcity, Program prioritas RPJM
4	2.17.15.10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	20	17,000,000	20 perpustakaan	19,000,000	30,000,000	25	21,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
5	2.17.15.17	Pameran dan bursa buku	10000	250,000,000	10000 orang	270,000,000	0	10000	290,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
6	2.17.15.19	Pengelolaan buku perpustakaan	3500	37,973,000	3000 eksmplar	41,770,000	35,700,000	4500	45,947,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
7	2.17.15.30	Orientasi perpustakaan	120	56,500,000	120 orang	62,000,000	72,323,000	120	67,500,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
8	2.17.15.31	Lomba perpustakaan	143	53,000,000	4 kegiatan	58,000,000	137,552,000	143	63,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
9	2.17.15.32	Layanan perpustakaan keliling	25000	45,526,000	4 laporan; 30000 pengunjung	50,078,000	134,188,000	35000	55,086,000	Kota Magelang	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak, Program prioritas RPJM

10	2.17.15.33	Peningkatan pelayanan perpustakaan		60000	226,010,000	4 laporan	248,611,000	319,300,000	62000	273,472,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
11	2.17.15.37	Promosi minat baca		5000	70,689,000	4 kegiatan	77,758,000	108,000,000	7000	85,534,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
12	2.17.15.39	Lomba bercerita		80	44,000,000	80 siswa SD	48,500,000	58,279,000	80	53,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak
13	2.17.15.42	Pengembangan Ketrampilan Masyarakat		150	31,649,000	14 kegiatan	34,000,000	62,731,000	150	37,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
14	2.17.15.44	Lomba literasi		60	28,500,000	60 siswa	30,000,000	30,000,000	60	33,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak
15	2.17.15.47	Penyusunan Buletin		2	7,650,000	2 buletin	10,000,000	33,259,000	2	11,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
16	2.17.15.21	Lomba sinopsis		80	35,000,000	80 siswa	38,500,000	36,234,000	80	42,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak
17	2.17.15.46	Workshop Bercerita		90	30,500,000	90 orang	32,000,000	0	95	32,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
18	2.17.15.35	Seminar Lingkar Pena		150	32,500,000	150 orang	36,000,000	30,404,000	150	39,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak
19	2.17.15.12	Pengadaan peralatan kerja perpustakaan		1	2,000,000	20 jenis	2,000,000	161,809,000	1	2,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
20	2.17.15.23	Pemilihan duta baca			0	1 kegiatan	0	28,887,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
21	2.17.15.51	Penyelenggaraan Workshop Penulisan Artikel				65 orang		0		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
22	2.17.15.56	lomba pengelola perpustakaan terbaik				50 orang		31,705,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
23	2.17.15.58	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK)				1 kegiatan		0			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Khusus		Kota Layak Anak
	<b>2.18</b>	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Kearsipan</b>												
	<b>2.18.16</b>	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>			<b>451,510,000</b>		<b>794,265,000</b>	<b>720,225,000</b>		<b>846,146,000</b>				
1	2.18.16.2	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah		150	202,109,000	150 dos	222,320,000	176,549,000	150	244,552,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana
2	2.18.16.5	Akuisisi Arsip		150	213,331,000	150 dos	234,665,000	189,836,000	150	258,136,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
3	2.18.16.8	Penyelenggaraan Lomba Tertib Adminitrasi Kearsipan		78	20,500,000	29 OPD	21,500,000	39,913,000	78	22,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
4	2.18.16.3	Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika		750	15,570,000	1000 CD	171,280,000	70,769,000	750	188,408,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
5	2.18.16.7	Pemusnahan Arsip			0	20 dos	24,000,000	10,419,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
6	2.18.16.11	Preservasi Arsip				500 muka		86,041,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
7	2.18.16.6	Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD			0	10 OPD	120,500,000	72,900,000	1	132,550,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
8	2.18.16.12	Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan				3 Jadwal Retensi Arsip		32,948,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
9	2.18.16.14	Penyusunan Peraturan Walikota tentang Kearsipan				1 Perwal		22,300,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Rencana

10	2.18.16.17	Pengelolaan Arsip Statis			150 dos		18,550,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
	<b>2.18.18</b>	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>					<b>191,250,000</b>		<b>210,375,000</b>	<b>203,897,000</b>		<b>231,415,000</b>	
1	2.18.18.8	Pendokumentasian Kota Magelang		100	141,500,000	1 judul film dan 100 buku	155,650,000	77,937,000	100	171,215,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Rencana
2	2.18.18.6	Orientasi Otomasi Kearsipan		74	49,750,000	74 unit pengelola arsip	54,725,000	34,942,000	76	60,200,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
3	2.18.18.2	Penyediaan sarana layanan informasi arsip				9 set diorama		91,018,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
	<b>2.18.15</b>	<b>Program perbaikan sistem administrasi kearsipan</b>					<b>50,000,000</b>	<b>50,000,000</b>		<b>99,199,000</b>		<b>50,000,000</b>	
1	2.18.15.8	Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)		1	50,000,000	1 kegiatan	0	44,906,000		0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Memperkuat Implementasi Masterplan
2	2.18.15.7	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan			0	1 kegiatan	50,000,000	54,293,000	500	50,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Rencana
	<b>2.18.17</b>	<b>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>					<b>114,154,000</b>	<b>127,333,000</b>		<b>109,144,000</b>		<b>141,188,000</b>	
1	2.18.17.1	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip		16	6,400,000	10 unit	8,800,000	5,609,000	27	10,800,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Rencana
2	2.18.17.2	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah		750	26,230,000	750 dos	28,853,000	33,050,000	750	31,740,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Rencana
3	2.18.17.3	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data		78	81,524,000	74 unit pengelola arsip	89,680,000	70,485,000	78	98,648,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Memperkuat Implementasi Masterplan
				<b>TOTAL</b>	<b>5,686,536,000</b>		<b>5,101,049,000</b>	<b>4,434,413,000</b>		<b>4,949,826,000</b>			

Magelang, 2018  
Pit. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG  
Sekretaris,



**TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM**  
Pembina TK I  
NIP. 19711025 199203 1 010

**RENCANA KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.</b></p>							
1	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	Prosentase Penyelamatan Arsip	persen	73	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						2. Preservasi arsip	
						3. Akuisisi Arsip	
						4. Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan	
						5. Pemusnahan Arsip	
						6. Pengelolaan Arsip Statis	
		Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip				
			2. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah				
		Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	1. Pendokumentasian Kota Magelang				
			2. Penyediaan sarana layanan informasi arsip				
Cakupan pelayanan akses arsip	persen	82	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	1. Penyediaan sarana layanan informasi arsip			
<p><b>Misi 2 : Mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan</b></p>							
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan perpustakaan dalam rangka menumbuhkan minat baca masyarakat	Persentase kunjungan perpustakaan	persen	78.63	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						2. Pameran dan bursa buku	

					3. Peningkatan pelayanan perpustakaan	
					4. Promosi minat baca	
					5. Layanan perpustakaan keliling	
					6. Pengembangan minat dan budaya baca	
					7. Penyusunan Bulletin	
					8. Pengadaan peralatan kerja perpustakaan	
					9. Pengelolaan buku perpustakaan	
					1. Lomba perpustakaan	<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
	<b>Prosentase perpustakaan aktif</b>	<b>persen</b>	<b>28.44</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	2. Orientasi perpustakaan	
					3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	
					4. Lomba sinopsis	
					5. Seminar Lingkar Pena	
					6. Lomba bercerita	
					7. Workshop Bercerita	
					8. Lomba literasi	
					9. Pengembangan Ketrampilan Masyarakat	

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG



**Drs. ISA ASHARI, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621024 198503 1 006



**MATRIKS  
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
KOTA MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2016-2021**

**Matrik hasil rasionalisasi dan tambahan rasionalisasi 200jt Jumat 12 Juli 2019**

SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
URUSAN : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	KODE	URUSAN PROGRAM KERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA CAPAIAN	PAGU INDIKATIF						LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS	STATUS
			TOLOK UKUR	TAR3	Tahun 2019	TAR4	Tahun 2020	INPUT MANUAL	TAR5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2.17	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Perpustakaan</b>											
	2.17.1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			662,568,000		728,685,000	1,023,217,000		800,259,000			
1	2.17.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	tercapainya kelancaran administrasi perkantoran		2,650,000	2 jenis	2,750,000	1,755,000	1 jenis	2,850,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
2	2.17.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa langganan telpon listrik ,air dan internet	1	214,000,000	12 bulan	235,400,000	333,000,000	4 jenis 12 bulan	258,940,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
3	2.17.1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya js perpanjang STNK dan KIR kendaraan dinas	1	7,656,000	12 kendaraan	8,328,000	10,110,000	17 kendaraan	9,160,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
4	2.17.1.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	laporan pengelolaan administrasi keuangan	1	77,987,000	12 bulan	85,786,000	139,977,000	12 laporan	94,365,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
5	2.17.1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	peralatan kebersihan kantor dan jasa tenaga kebersihan	1	97,909,000	31 jenis	107,699,000	166,718,000	21 jenis 6 orang	118,469,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
6	2.17.1.10	Penyediaan alat tulis kantor	jumlah alat tulis kantor yang disediakan	1	15,000,000	41 jenis	16,500,000	11,668,000	44 jenis	17,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
7	2.17.1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	1	8,500,000	14 jenis	9,500,000	12,453,000	12 jenis	10,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
8	2.17.1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	komponen instalasi listrik dan penerangan lainnya	1	45,210,000	12 jenis	49,731,000	27,865,000	4 jenis	54,704,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
9	2.17.1.16	Penyediaan bahan logistik kantor	bahan bakar minyak dan isi ulang tabung elpiji	1	1,200,000	2 jenis	1,300,000	5,504,000	2 jenis	1,400,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
10	2.17.1.17	Penyediaan makanan dan minuman	jumlah makanan dan minuman harian pegawai, rapat, tamu dan jasa pembuat minum	1	41,211,000	6 jenis	45,322,000	38,319,000	4 jenis 1 orang	49,865,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
11	2.17.1.18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	biaya perjalanan dinas	1	115,843,000	12 bulan	127,427,000	106,174,000	12 bulan	140,170,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
12	2.17.1.19	Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap	jasa tenaga penjaga malam dan jasa pengemudi	1	35,402,000	8 orang	38,942,000	169,674,000	8 orang	42,836,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
	2.17.2	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>			393,359,000		430,094,000	255,819,000		472,103,000			
1	2.17.2.20	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Luasan pagar dan gedung kantor yang terpelihara	1	89,000,000	2634 m2	95,000,000	53,900,000	2634 m2 (2 unit gedung dan pagar gedung stainless stell)	105,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
2	2.17.2.22	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tepeliharanya kendaraan dinas/operasional	1	164,219,000	12 kendaraan	180,640,000	149,348,000	17 kendaraan	198,704,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU
3	2.17.2.24	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	1	63,140,000	9 jenis	69,454,000	24,996,000	3 jenis	76,399,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	ExBAU

4	2.17.2.26	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	jumlah pemeliharaan peralatan kantor	1	77,000,000	10 jenis	85,000,000	27,575,000	4 jenis	92,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
	2.17.6	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>			43,631,000		47,992,000	43,517,000		52,793,000				
1	2.17.6.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja	1	10,060,000	4 laporan	11,066,000	13,394,000	4 laporan	12,173,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
2	2.17.6.6	Penyusunan Rencana Kerja OPD	Tersusunnya dokumen RENJA OPD	1	11,600,000	2 dokumen	12,760,000	9,854,000	2 dokumen	14,036,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
3	2.17.6.8	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	Tersusunnya dokumen RKA Penetapan dan Perubahan OPD	1	11,911,000	2 dokumen	13,100,000	15,471,000	2 dokumen	14,412,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
4	2.17.6.27	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD	Tersusunnya dokumen LKjIP OPD	1	10,060,000	1 dokumen	11,066,000	4,798,000	1 dokumen	12,172,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		ExBAU
	2.17.15	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>			1,032,191,000		1,136,630,000	1,153,978,000		1,234,242,000				
1	2.17.15.2	Pengembangan minat dan budaya baca	jumlah peserta workshop	300	72,744,000	300 orang	86,018,000	60,000,000	250 peserta	88,019,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
2	2.17.15.9	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	buku perpustakaan yang sesuai klasifikasi	300	134,450,000	1500 eksemplar*	147,895,000	90,560,000	778 eksemplar	162,684,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
3	2.17.15.17	Pameran dan bursa buku	jumlah pengunjung pameran	10000	250,000,000	10000 orang	270,000,000	136,213,000	15.000 pengunjung pameran	290,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
4	2.17.15.19	Pengelolaan buku perpustakaan	jumlah buku terolah	3500	37,973,000	3000 eksmplar	41,770,000	42,754,000	3.000 eksemplar	45,947,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
5	2.17.15.30	Orientasi perpustakaan	terselenggaranya orientasi perpustakaan bagi pengelola perpustakaan se-Kota Magelang	120	56,500,000	120 orang	62,000,000	40,100,000	70 orang	67,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
6	2.17.15.31	Lomba perpustakaan	jumlah perpustakaan yang mengikuti lomba	143	53,000,000	4 kegiatan	58,000,000	51,450,000	40 perpustakaan	63,000,000	Kota Magelang	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
7	2.17.15.32	Layanan perpustakaan keliling	masyarakat terlayani dan statistik perkembangan layanan	25000	45,526,000	4 laporan; 30000 pengunjung	50,078,000	85,455,000	4 laporan dan 30.000 pengunjung	55,086,000	Kota Magelang	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak, Program prioritas RPJM, Pokok Pikiran DPRD
8	2.17.15.33	Peningkatan pelayanan perpustakaan	masyarakat terlayani dan penyusunan laporan perkembangan layanan perpustakaan	60000	226,010,000	4 laporan	248,611,000	300,000,000	65.000 orang dan 4 laporan	273,472,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
9	2.17.15.37	Promosi minat baca	kunjungan yang terlayani dan jumlah event promosi	5000	70,689,000	4 kegiatan	77,758,000	106,320,000	2.000 orang dan 4 kegiatan	85,534,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
10	2.17.15.39	Lomba bercerita	meningkatnya kemampuan siswa bercerita dalam bahasa Indonesia dan Inggris	80	44,000,000	80 siswa SD	48,500,000	69,350,000	2 kegiatan	53,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Kota Layak Anak, Pokok Pikiran DPRD
11	2.17.15.42	Pengembangan Ketrampilan Masyarakat	terselenggaranya pelatihan ketrampilan bagi pelajar dan masyarakat	150	31,649,000	14 kegiatan	34,000,000	0	14 kegiatan	37,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
12	2.17.15.47	Penyusunan Buletin	Penyaluran ide dan kreatifitas pustakawan, pengelola perpustakaan dan penulis	2	7,650,000	2 buletin	10,000,000	21,753,000	2 buletin	11,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM
13	2.17.15.12	Pengadaan peralatan kerja perpustakaan	peningkatan kualitas layanan	1	2,000,000	20 jenis	2,000,000	10,000,000	*1 penghancur kertas, 1 locker	2,000,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum		Program prioritas RPJM

14	2.17.15.3	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Terlaksananya kegiatan Pengembangan perpustakaan, Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan, Bimbingan Teknis Perpustakaan dan Pembinaan Perpustakaan Kelurahan dan Sekolah					112,685,000	4 kegiatan	0	Kota Magelang	Dana Alokasi Umum	Akomodasi Musrenbang, Program prioritas RPJM
15	2.17.15.57	Lomba Pengelola Perpustakaan Terbaik	Meningkatnya kemampuan pengelola perpustakaan			50 orang		27,338,000	50 orang	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
	2.18	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Kearsipan											
	2.18.16	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>				451,510,000		673,765,000			477,415,000		713,596,000
1	2.18.16.2	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	tertatanya arsip depo sesuai aturan yang berlaku	150	202,109,000	150 dos	222,320,000	151,002,000	150 dos	244,552,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
2	2.18.16.5	Akuisisi Arsip	jumlah arsip yang tertata	150	213,331,000	150 dos	234,665,000	162,265,000	150 dos	258,136,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
3	2.18.16.8	Penyelenggaraan Lomba Tertib Adminitrasi Kearsipan	terwujudnya tertib administrasi	78	20,500,000	29 OPD	21,500,000	27,233,000	17 kelurahan	22,500,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
4	2.18.16.3	Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	tersedianya data arsip dalam bentuk digital	750	15,570,000	1000 CD	171,280,000	54,441,000	1.000 keping CD/DVD	188,408,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
5	2.18.16.7	Pemusnahan Arsip	musnahnya arsip yang tidak bernilai guna		0	20 dos	24,000,000	7,689,000	20 Dos	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
6	2.18.16.11	Preservasi Arsip	terselamatkannya arsip dan informasi arsip statis			500 muka		56,071,000	700 lembar	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
7	2.18.16.12	Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan	terwujudnya tertib administrasi kearsipan			3 Jadwal Retensi Arsip		0	1 pedoman JRA	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
8	2.18.16.17	Pengelolaan Arsip Statis	terkelolanya arsip statis			150 dos		18,714,000	2 dokumen	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
	2.18.18	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>				141,500,000		155,650,000			98,813,000		171,215,000
1	2.18.18.8	Pendokumentasian Kota Magelang	tersedianya dokumentasi Kota Magelang dalam bentuk buku dan film	100	141,500,000	1 judul film dan 100 buku	155,650,000	0	1 dokumen	171,215,000	Kota Magelang	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
2	2.18.18.12	Orientasi Kearsipan	*Meningkatnya kompetensi SDM pengelola kearsipan					33,470,000	29 OPD	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
3	2.18.18.2	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	terpenuhinya akses informasi layanan kearsipan			9 set diorama		65,343,000	1 dokumen	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
	2.18.15	<b>Program perbaikan sistem administrasi kearsipan</b>				50,000,000		0			27,019,000		0
1	2.18.15.8	Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	database jaringan informasi kearsipan yang terkoneksi (SIKN dan JIKN)	1	50,000,000	1 kegiatan		27,019,000	600 data	0	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Memperkuat Implementasi Masterplan Smartcity, Program prioritas RPJM
	2.18.17	<b>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>				114,154,000		127,333,000			25,001,000		141,188,000
1	2.18.17.1	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	terpeliharanya sarana pengolahan dan penyimpanan kearsipan	16	6,400,000	10 unit	8,800,000	3,280,000	10 unit	10,800,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
2	2.18.17.2	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Terpeliharanya dokumen /arsip kearsipan	750	26,230,000	750 dos	28,853,000	21,721,000	600 dos	31,740,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM
3	2.18.17.3	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	terpantau dan tertatanya arsip di unit kerja	78	81,524,000	74 unit pengelola arsip	89,680,000	0	65 pengelola arsip	98,648,000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dana Alokasi Umum	Program prioritas RPJM

			TOTAL		2,888,913,000		3,300,149,000	3,104,779,000		3,585,396,000			
--	--	--	-------	--	---------------	--	---------------	---------------	--	---------------	--	--	--

Magelang, 12 Juli 2019

Plt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG  
**Kepala Dinas Pertanian dan Pangan**



**Ir. ERI WIDYO SAPTOKO, M. Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19620914 199007 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<p><b>Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.</b></p>								
1	Terwujudnya aparatur sipil negara yang profesional dan organisasi perangkat daerah yang efektif dilengkapi dengan norma standar pelayanan minimal dan standar operasional prosedur	<b>Prosentase Penyelamatan Arsip</b>	persen	60	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>	
						2. Preservasi arsip		
						3. Akuisisi Arsip		
						4. Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan		
						5. Pemusnahan Arsip		
						6. Pengelolaan Arsip Statis		
						7. Penyusunan Peraturan Walikota tentang Kearsipan		
						<b>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>		1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
								2. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah
<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>	1. Pendokumentasian Kota Magelang							
	2. Penyediaan sarana layanan informasi arsip							

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku</b>	<b>persen</b>	<b>69</b>	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	1. Penyelenggaraan lomba tertib administrasi kearsipan	
						2. Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD	
					<b>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>	1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	
					<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>	1. Orientasi Otomasi Kearsipan	
		<b>Prosentase implementasi e-arsip</b>	<b>persen</b>	<b>69</b>	<b>Program perbaikan sistem administrasi kearsipan</b>	1. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	
						2. Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	
						3. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	
<b>Misi 2 : Mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan</b>							
1	Meningkatnya pemerataan dan kualitas layanan pendidikan menuju masyarakat cerdas dan berdaya saing	<b>Persentase kunjungan perpustakaan</b>	<b>persen</b>	<b>75.47</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah 2. Pameran dan bursa buku 3. Peningkatan pelayanan perpustakaan	<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
						4. Promosi minat baca	
						5. Layanan perpustakaan keliling	
						6. Pengembangan minat dan budaya baca	
						7. Penyusunan Bulletin	
						8. Pengadaan peralatan kerja perpustakaan	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8
						9. Pengelolaan buku perpustakaan	
		<b>Prosentase perpustakaan aktif</b>	<b>persen</b>	<b>23.70</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	1. Lomba perpustakaan	<b>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>
						2. Orientasi perpustakaan	
						3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	
						4. Lomba sinopsis	
						5. Seminar Lingkar Pena	
						6. Lomba bercerita	
						7. Workshop Bercerita	
						8. Lomba literasi	
						9. Pengembangan Ketrampilan Masyarakat	

Plt. Kepala Dinas  
Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kota Magelang  
Sekretaris,



**TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19711025 199203 1 010